



УТВЕРЖДЕНА
приказом Генерального директора
ООО «Невский-СПб»
от 30 июня 2017 № 9-017

**Политика
Общества с ограниченной ответственностью
«Невский - СПб» в отношении обработки персональных
данных**

г. Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «Невский-СПб» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана Обществом с ограниченной ответственностью «Невский-СПб» (далее – ООО «Невский-СПб», Общество, оператор) является документом, обеспечивающим выполнением Обществом обязанностей оператора, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Политика утверждается и вводится в действие по ООО «Невский-СПб» приказом Генерального директора Общества. Изменения и дополнения к Политике (новая редакция Политики) утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие по ООО «Невский-СПб» приказом Генерального директора Общества. С момента утверждения и введения новой редакции Политики, предыдущая редакция Политики утрачивает правовую силу. С действующей Политикой работники оператора (представители), определенные Политикой, знакомятся подпись в листе ознакомления.

2. Перечень мер, принимаемых оператором

ООО «Невский-СПб» определяет следующий перечень мер, необходимых для обеспечения выполнения Обществом предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами обязанностей оператора:

1. Разработка и принятие в Обществе Политики ООО «Невский-СПб», определяющей основные действия оператора в отношении обработки персональных данных.

2. Определением Политикой Общества (оператора):

- перечня категорий субъектов персональных данных;
- целей обработки персональных данных для каждой категории субъектов персональных данных;
- перечня (состава) персональных данных, на обработку которых дается согласие каждой категорией субъектов персональных данных (соответствующего целям обработки каждой категории субъектов персональных данных);

- перечня действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъектами персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срока, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных на обработку оператором персональных данных;

- способа отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку оператором персональных данных.

3. Разработка и принятие в Обществе локального нормативного акта, определяющего:

- вопросы обработки персональных данных;
- процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

- сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

4. Назначение приказом по Обществу должностных лиц оператора, ответственных за организацию обработки персональных данных в Обществе.

5. Ознакомление под подпись работников Общества определенных настоящей Политикой и непосредственно осуществляющими обработку персональных данных субъектов персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой оператора в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актом по вопросам обработки персональных данных.

6. Публикация принятых в Обществе Политики и локального нормативного акта в области персональных данных размещением их на стенде информации в помещении Общества и

обеспечение неограниченного доступа к ним третьих лиц размещением на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Применение Обществом правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

8. Осуществление в Обществе внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике и локальному нормативному акту Общества.

9. Оценка Обществом вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом.

3. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в ООО «Невский-СПб» осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности представителей оператора (раздел 4 Политики) и субъектов персональных данных (пункт 5.1. Политики);
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при получении персональных данных, а также полномочиям Общества;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности работников Общества за сохранность и конфиденциальность полученных персональных данных.

4. Перечень должностей представителей оператора

Представителями ООО «Невский-СПб» (оператора) являются работники Общества, исполняющие на постоянной или временной основе обязанности по ниже перечисленным должностям:

- генерального директора;
- исполнительного директора;
- коммерческого директора;
- заместителя генерального директора по общим вопросам;
- главного бухгалтера.

5. Основные категории в области персональных данных

5.1. Перечень категорий субъектов персональных данных для ООО «Невский-СПб» (далее – СПД) являются:

1. лица, трудоустраивающиеся в Общество (соискатели вакантных должностей);
2. работники Общества;

5.2. Для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 5.1. Политики обработка персональных данных СПД осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- трудоустройства в Общество;
- обеспечения личной безопасности работников.

Для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 5.1. Политики обработка персональных данных

СПД осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия работе в Обществе;
- получения образования;
- продвижения по службе;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества Общества и работников.

5.3. Для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 5.1. Политики определен следующий перечень (состав) персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- паспортные данные;
- анкетные и биографические данные;
- сведения из документов об образовании (вкл. специальность и квалификацию);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке;
- сведения о трудовом и общем стаже (включая сведения трудовой книжки);
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- наличие судимостей;
- сведения о состоянии здоровья и перенесенных заболеваниях;
- адрес места жительства и регистрации;
- номера домашнего и (или) мобильного телефонов.

Для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 5.1. Политики определен следующий перечень (состав) персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- паспортные данные;
- анкетные и биографические данные;
- сведения из документов об образовании (вкл. специальность и квалификацию);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке;
- сведения о трудовом и общем стаже (включая сведения трудовой книжки);
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- наличие судимостей;
- содержание трудового договора;
- занимаемая должность;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о состоянии здоровья и перенесенных заболеваниях;
- адрес места жительства и регистрации;
- номера домашнего и (или) мобильного телефонов;
- данные банковской карты работника (для целей выплаты Обществом заработной платы работнику);

- личное дело работника;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебные расследования

на основании выше перечисленных - отчеты, направляемые в органы учета, контроля и статистики.

5.4. Действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие СПД являются действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, и

уничтожение персональных данных. В отношении персональных данных, обрабатываемых с помощью указанных действий, обеспечивается конфиденциальность персональных данных СПД. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных всех категорий СПД, указанных в настоящей Политике. Определения действиям оператора с персональными данными СПД устанавливаются локальным нормативным актом Общества в области персональных данных.

Оператор осуществляет обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Оператор гарантирует всем категориям СПД, указанным в настоящей Политике, обработку их персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных на обработку оператором персональных данных:

- для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 5.1. Политики – с момента письменного согласия СПД и в течение всего срока трудоустройства в Общество;

- для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 5.1. Политики – с момента письменного согласия СПД и в течение всего срока трудовых отношений с Обществом, а также срока хранения архивных документов, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано СПД (его представителем) в любое время (в любой момент). Способ отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку оператором его персональных данных определяется обращением СПД (его представителя) к оператору в письменной форме.

6. Правовые, организационные и технические меры оператора по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.1. Оператор при обработке персональных данных СПД принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных СПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных СПД.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

1) определением оператором угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением оператором организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением оператором прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой оператором эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом оператором машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением оператором фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением оператором персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением оператором правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем оператора за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

В настоящей Политике

прощито и скреплено подписью

Об (шесть) листов

Генеральный директор
ООО «Невский-СПб»
Н.Ю. Тарасова

«30» июня 2017 г.



<p>Невский-СПб</p>
<p>«<u>30</u>» июня 2017 г.</p>